

Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в случае обращения представителя заявителя:
 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
 - документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя;
 - в случае получения выписки из решения органа местного самоуправления о предоставлении гражданам земельных участков:
 - свидетельство о смерти гражданина, если выписка необходима заявителю в случае оформления права на наследство;
 - правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если такой земельный участок или объект недвижимости имеются в собственности заявителя;
 - документы, подтверждающие получение согласия лица (лиц) или его (их) законных представителей на обработку персональных данных, если в представленных документах присутствуют персональные данные лица (лиц), не являющегося(щихся) заявителем, обработка которых необходима для оказания услуги;
 - в случае получения выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина прав на земельный участок:
 - документы, содержащие сведения о земельном участке, членах личного подсобного хозяйства и их имуществе;
 - свидетельство о смерти гражданина, если выписка необходима заявителю в случае оформления права на наследство;
 - документы, подтверждающие получение согласия лица (лиц) или его (их) законных представителей на обработку персональных данных, если в представленных заявителем документах присутствуют персональные данные лица (лиц), не являющегося(щихся) заявителем, обработка которых необходима для оказания услуги.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

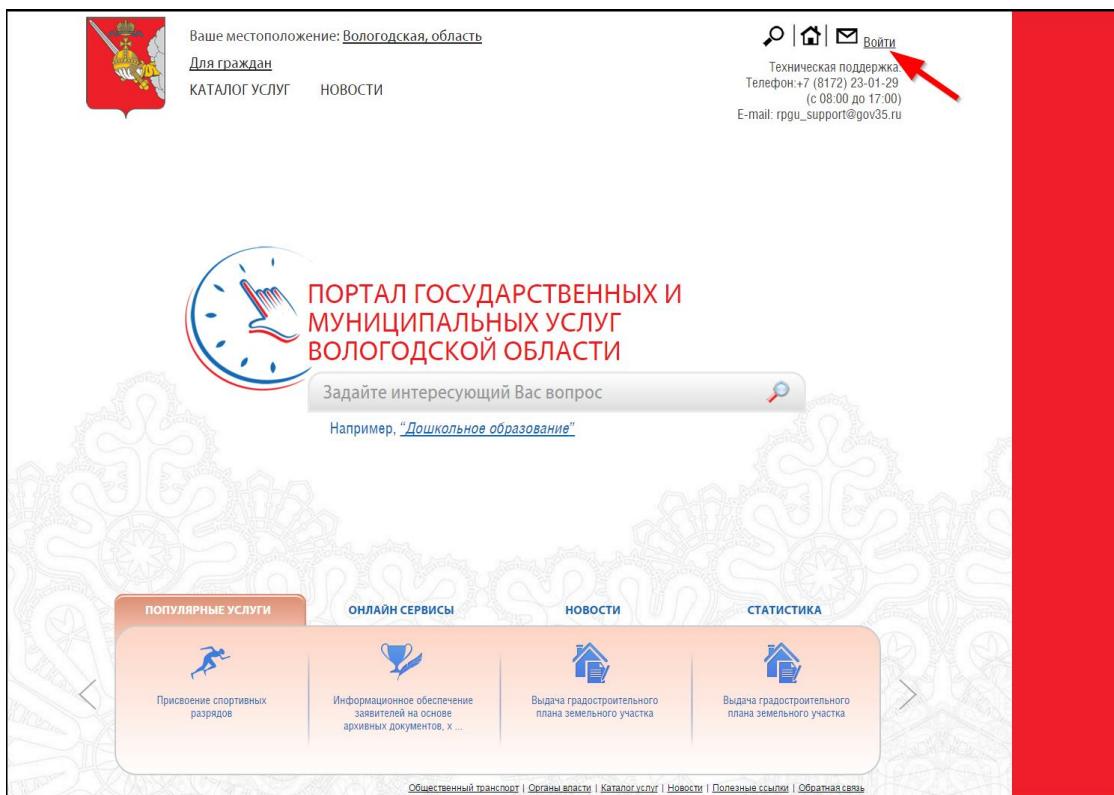


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

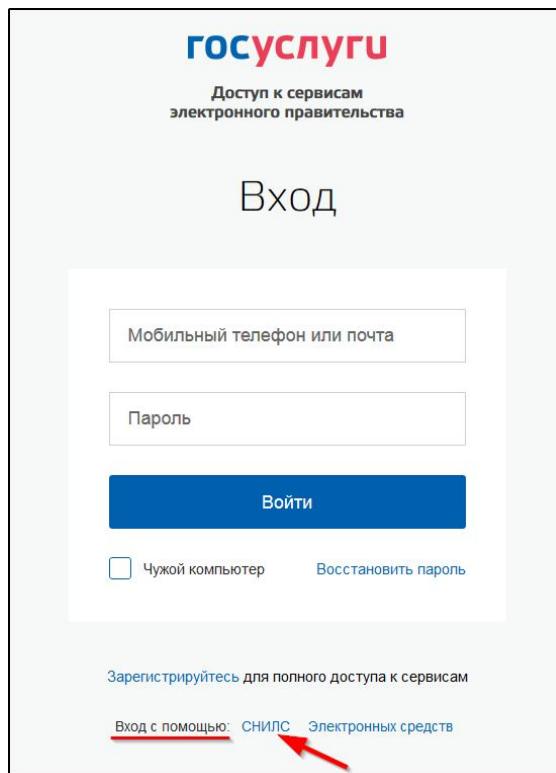


Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

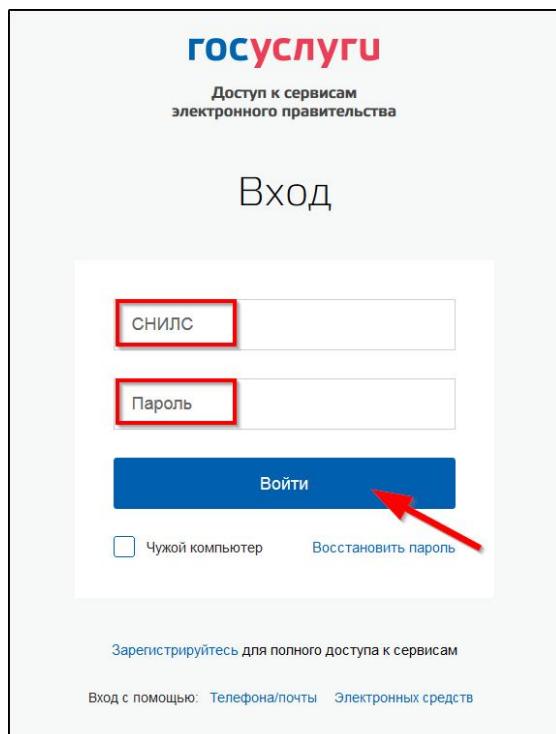


Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале пройдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

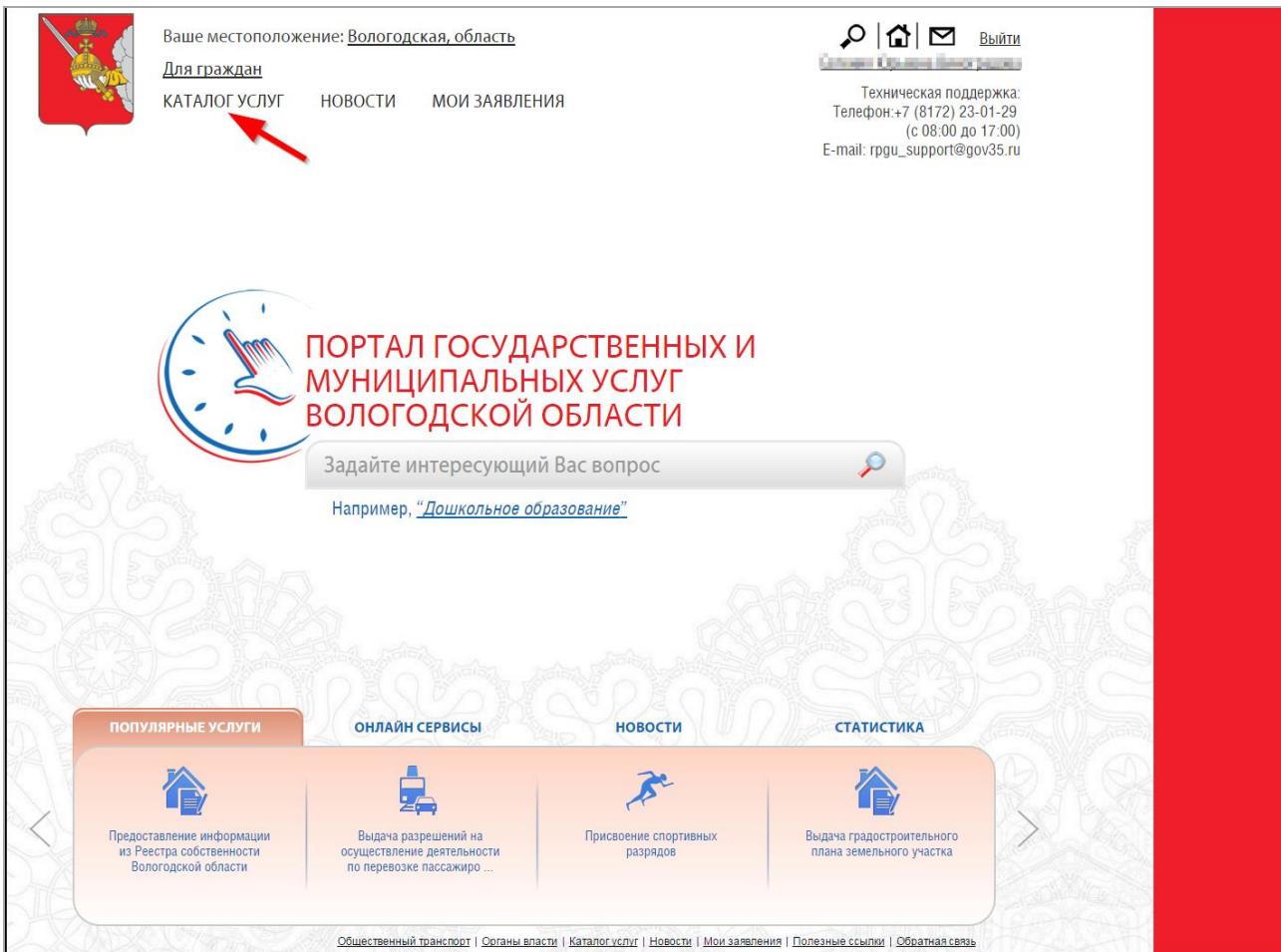


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

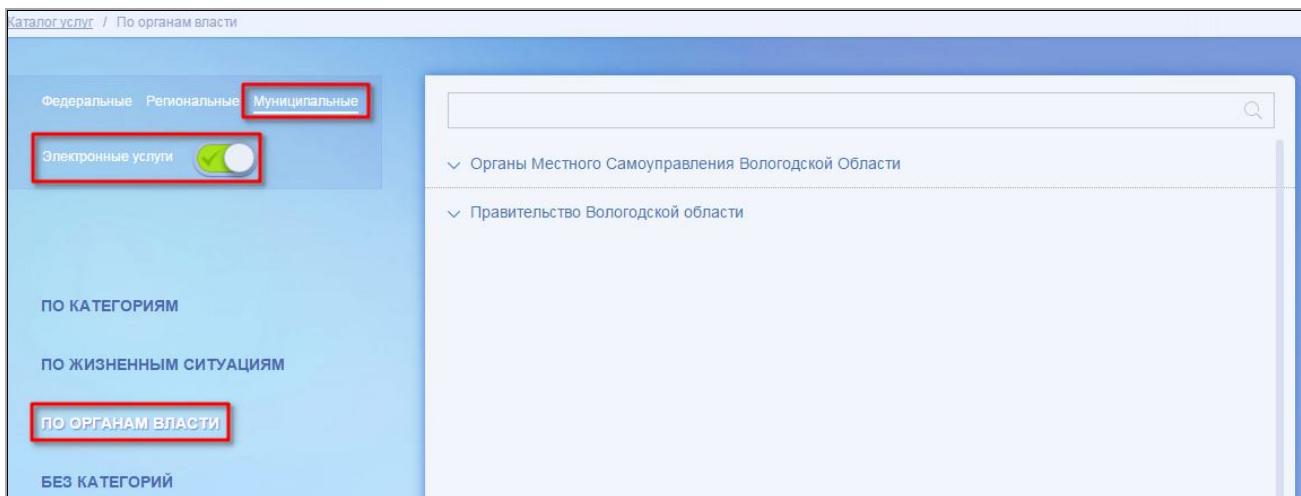


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

Каталог услуг / По органам власти

Федеральные Региональные Муниципальные

Электронные услуги

ПО КАТЕГОРИЯМ

ПО ЖИЗНЕННЫМ СИТУАЦИЯМ

ПО ОРГАНАМ ВЛАСТИ

БЕЗ КАТЕГОРИЙ

Органы Местного Самоуправления Вологодской Области

- ✓ Администрация Балаевского муниципального района
- ✓ Администрация Бабушкинского муниципального района
- ✓ Администрация Белозерского муниципального района
- ✓ Администрация Важинского муниципального района
- ✓ Администрация Великоустюгского муниципального района
- ✓ Администрация Верховажского муниципального района Вологодской области
- ✓ Администрация Вожегодского муниципального района
- ✓ Администрация Вологодского муниципального района
- ✓ Администрация Вытегорского муниципального района
- ✓ Администрация Грязовецкого муниципального района Вологодской области
- ✓ Администрация Кадуйского муниципального района
- ✓ Администрация Кирилловского муниципального района
- ✓ Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района
- ✓ Администрация Междуреченского муниципального района
- ✓ Администрация муниципального образования "Тарногский муниципальный район"
- ✓ Администрация муниципального образования Город Вологда**
- ✓ Администрация Никольского муниципального района
- ✓ Администрация Нюксенского муниципального района

Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Предоставление выписок о предоставлении и о наличии прав на земельные участки» (см. Рис. 8).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛОГДА	
Назад	Электронные услуги 
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	<ul style="list-style-type: none">Предоставление выписок о предоставлении и о наличии прав на земельные участкиПредоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использованияПредоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооруженияПредоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в арендуПредоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре объектов муниципальной собственности города Вологды, в виде выписок из реестраПредоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «Город Вологда»Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торговПредоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещенияПредоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах в г. ВологдеПринятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального наймаПринятие на учет заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях в г. Вологде
Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	
Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	
Управление образования Администрации города Вологды	
Услуги	

Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом вернем углу формы (см. Рис. 9).

The screenshot shows a web interface for ordering services. At the top, there's a header with navigation links like 'На главную', 'Каталог услуг', 'Новости', and 'Мои заявления'. On the right side of the header, there's contact information for technical support. Below the header, the main content area has a blue header bar with the text 'Предоставление выписок о предоставлении и о наличии прав на земельные участки' and a green 'Заказать' button, which is highlighted with a red arrow. Underneath this, there's a dropdown menu labeled 'Выберите вариант услуги:' with the option 'Получение выписки из постановлений о предоставлении земельных участков'. A 'Назад' link is also visible. The main body of the page is titled 'Общая информация об услуге' and contains tabs for 'Общая информация', 'Нормативно-правовые акты', and 'Как получить'. It also includes sections for 'ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ' and 'ОПИСАНИЕ'.

Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

This screenshot shows the 'Оформление заявления' (Filling out the application) section of the service. At the top, it displays the same header and contact information as the previous screenshot. The main content area is titled 'Предоставление выписок о предоставлении и о наличии прав на земельные участки'. Below this, there's a list of options for starting the application: 'Начать заполнение заявления заново' (checkbox selected), 'Использовать черновики заявлений' (radio button), and 'Заполнить на основе ранее сформированного заявления' (radio button). A dropdown menu for 'Выберите цель обращения:' is shown with the option 'Получение выписки из постановлений о предоставлении земельных участков'. At the bottom, there are two buttons: 'Вернуться к услуге' (Return to service) and 'Продолжить' (Continue), with the 'Продолжить' button highlighted with a red arrow.

Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите подуслугу, нажав на поле «Вариант оказания услуги», выберите нужный вариант в выпадающем списке (см. Рис. 11). Затем выберите тип заявителя (получателя муниципальной услуги), нажав на поле «Вы являетесь», выберите нужный вариант в выпадающем списке (см. Рис. 12). Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 13).

Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)

1 2

Выбор опций

Вариант оказания услуги:

- Получение выписки из решения органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков
- Получение выписки из решения органа местного самоуправления о предоставлении гражданам земельных участков
- Получение выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина прав на земельный участок

Назад Далее

Рис. 11. Выбор подуслуги

Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)

1 2

Выбор опций

Вариант оказания услуги:

Получение выписки из решения органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков

Вы являетесь:

Заявителем

Заявителем

Представителем заявителя

Назад Далее

Рис. 12. Выбор типа заявителя

Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)

1 2

Выбор опций

Вариант оказания услуги:

Получение выписки из решения органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков

Вы являетесь:

Заявителем

Назад Далее

Рис. 13. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Характеристики земельного участка», «Документы, предоставляемые заявителем», «Способ получения результатов оказания услуги» (см. Рис. 14).

Рис. 14. Разделы данных заявления

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывает подсказка (см. Рис. 15).

Рис. 15. Всплывающая подсказка

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 16).

Рис. 16. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно

прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 17). Таким образом можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

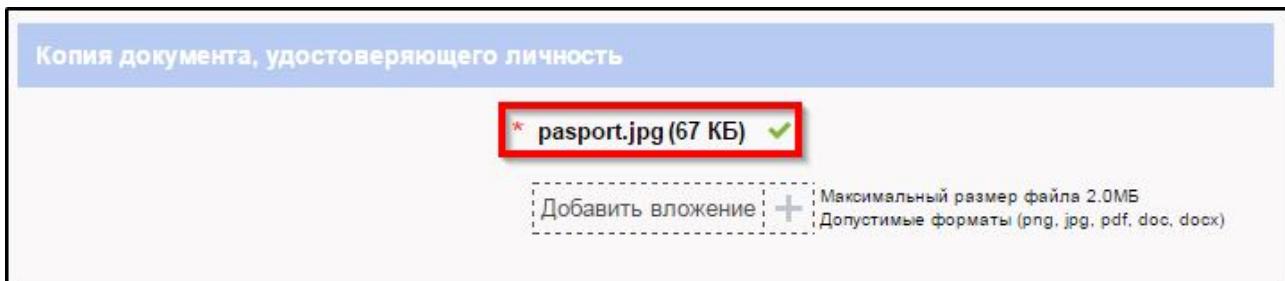


Рис. 17. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 18).

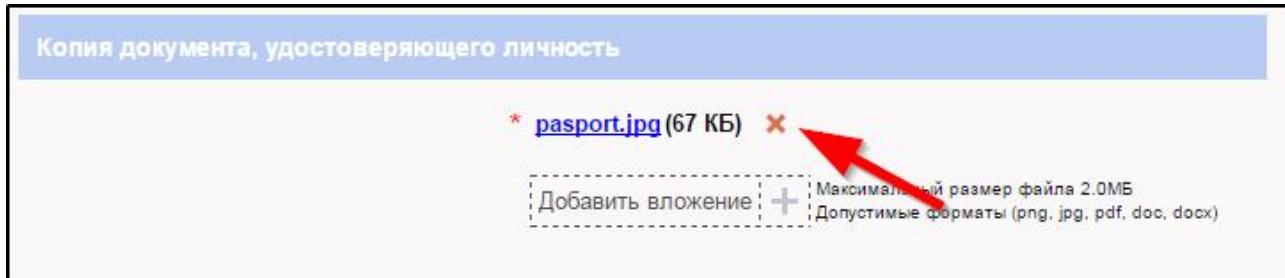


Рис. 18. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устраниТЬ, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 19, Рис. 20).

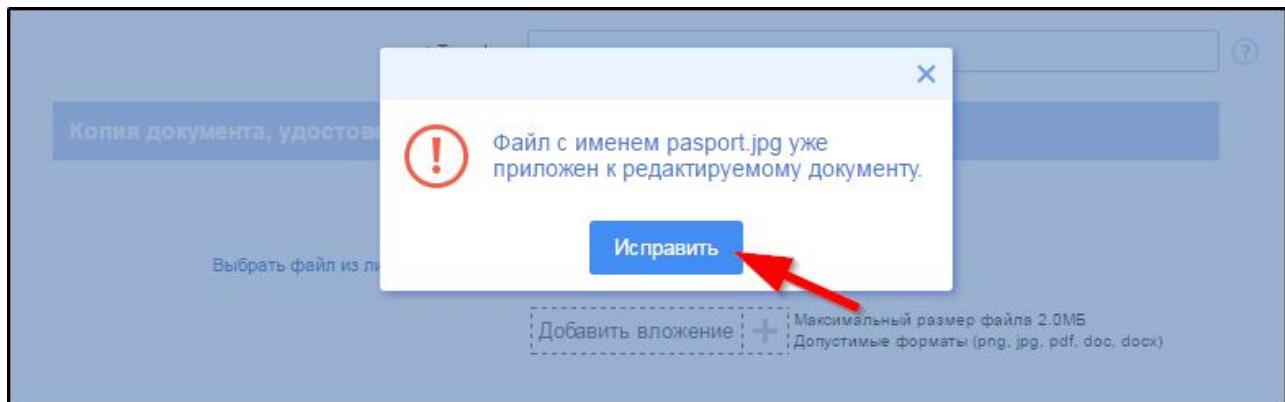


Рис. 19. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

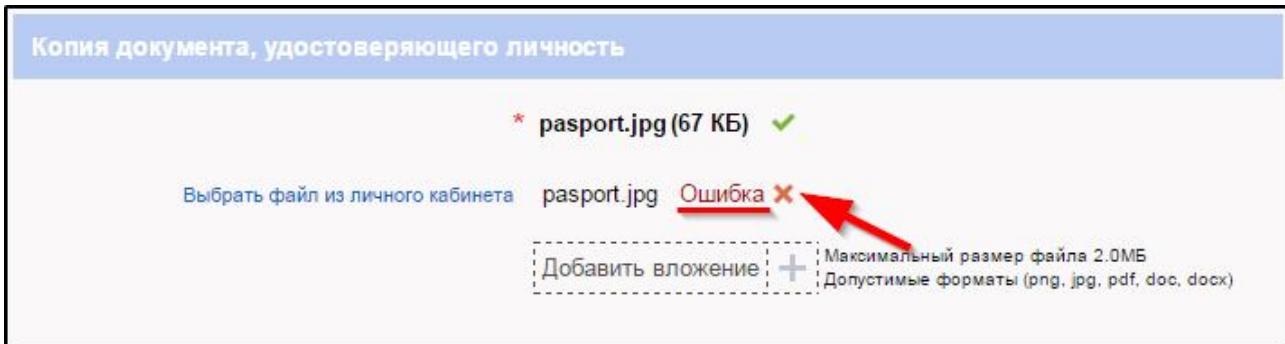


Рис. 20. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 21).

Рис. 21. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 22).

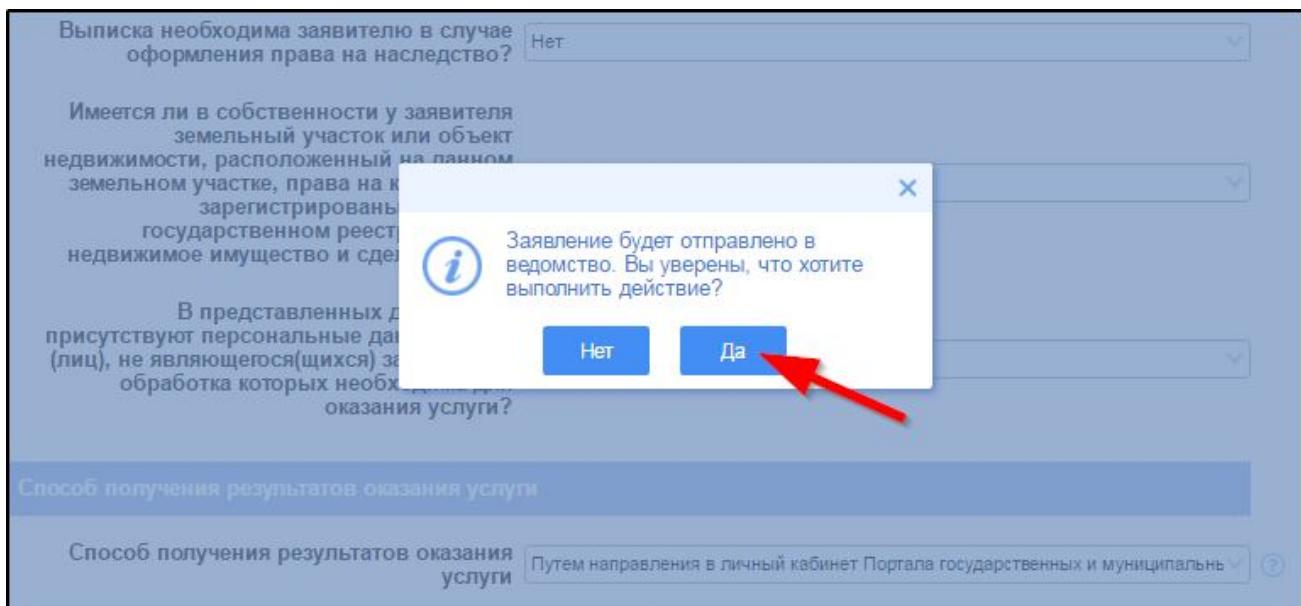


Рис. 22. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 23).

Для граждан ▾ Ваше местоположение: Вологодская область

НА ГЛАВНУЮ КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Подписание заявления

Желаете ли Вы подписать заявление электронной подписью?

Да
 Нет

Далее

Рис. 23. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 24).

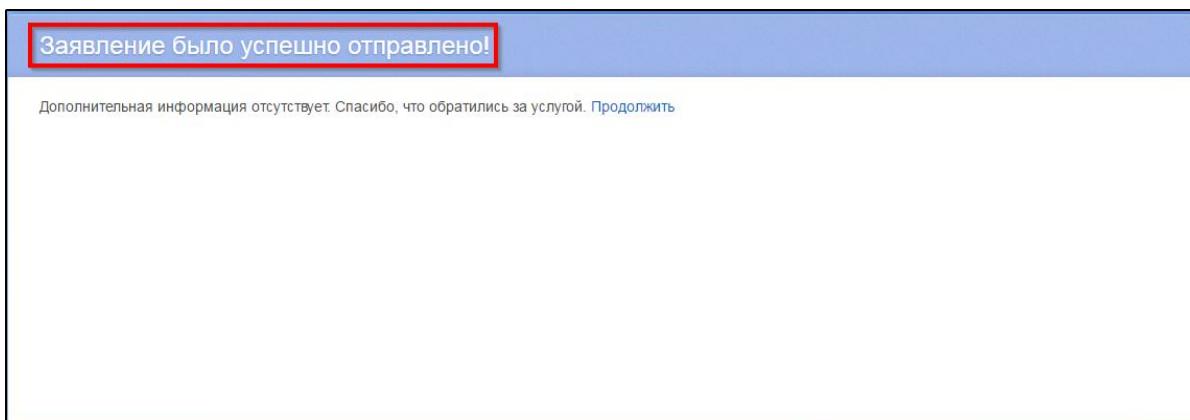


Рис. 24. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 25, Рис. 26).



Рис. 25. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы

« < < 1 2 3 4 5 > »

Показывать по 20 записей

№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1108448		28.03.2016 13:57	28.03.2016 13:57	Портал	Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)	Администрация г. Вологды	Принято от заявителя	

Рис. 26. Отправленная заявка в «Моих заявлений» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 27, Рис. 28).

Moи заявления / Moи записи на прием / Moи жалобы								
« < 1 2 3 4 5 > » Показывать по 20 записей								
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1108448		28.03.2016 13:57	28.03.2016 13:57	Портал	Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участков предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)	Администрация г. Вологды	Принято от заявителя	

Рис. 27. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1108448 Предоставление гражданам выписок о предоставлении земельных участков и о наличии у граждан прав на земельные участки (в случае, если земельный участков предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства)

Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологды

Место подачи заявления: Портал

Просмотр заявления:

Создать заявление на основе данного

Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
28.03.2016 13:57	Принято от заявителя		
28.03.2016 13:57	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	1. pasport.jpg
28.03.2016 13:57	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 28. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/extract_zu_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/extract_zu_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>