

## **Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких решений» в электронном виде**

### **Подготовительный этап**

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
  - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
  - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя организации, в случае обращения юридического лица;
- доверенность, в случае обращения представителя физического лица;
- проект рекламной конструкции и ее территориального размещения, в случае выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

## Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

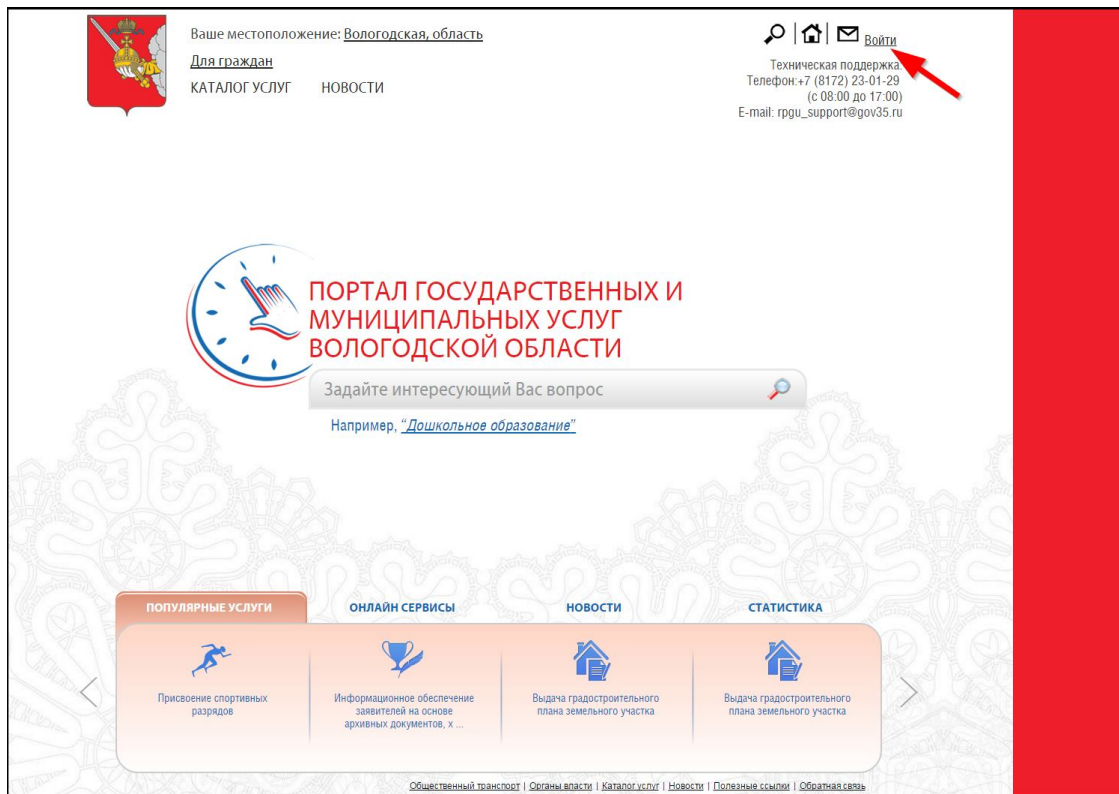


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

## Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

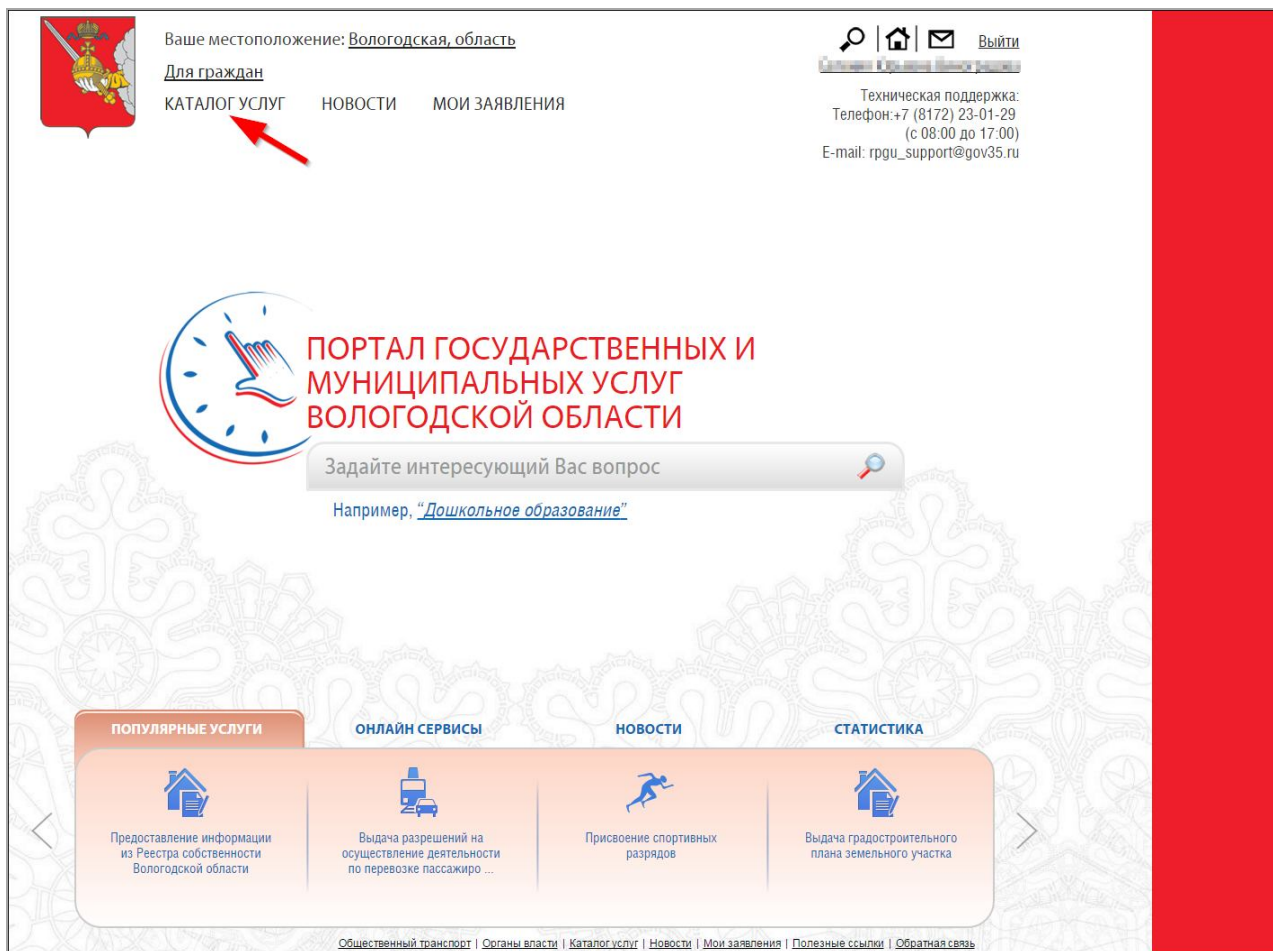


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

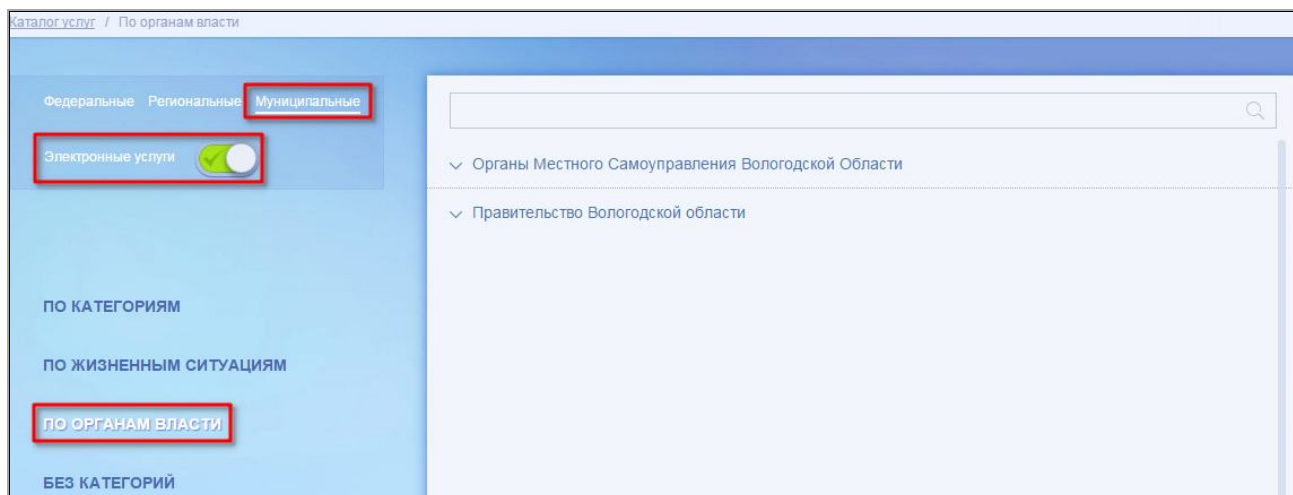


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

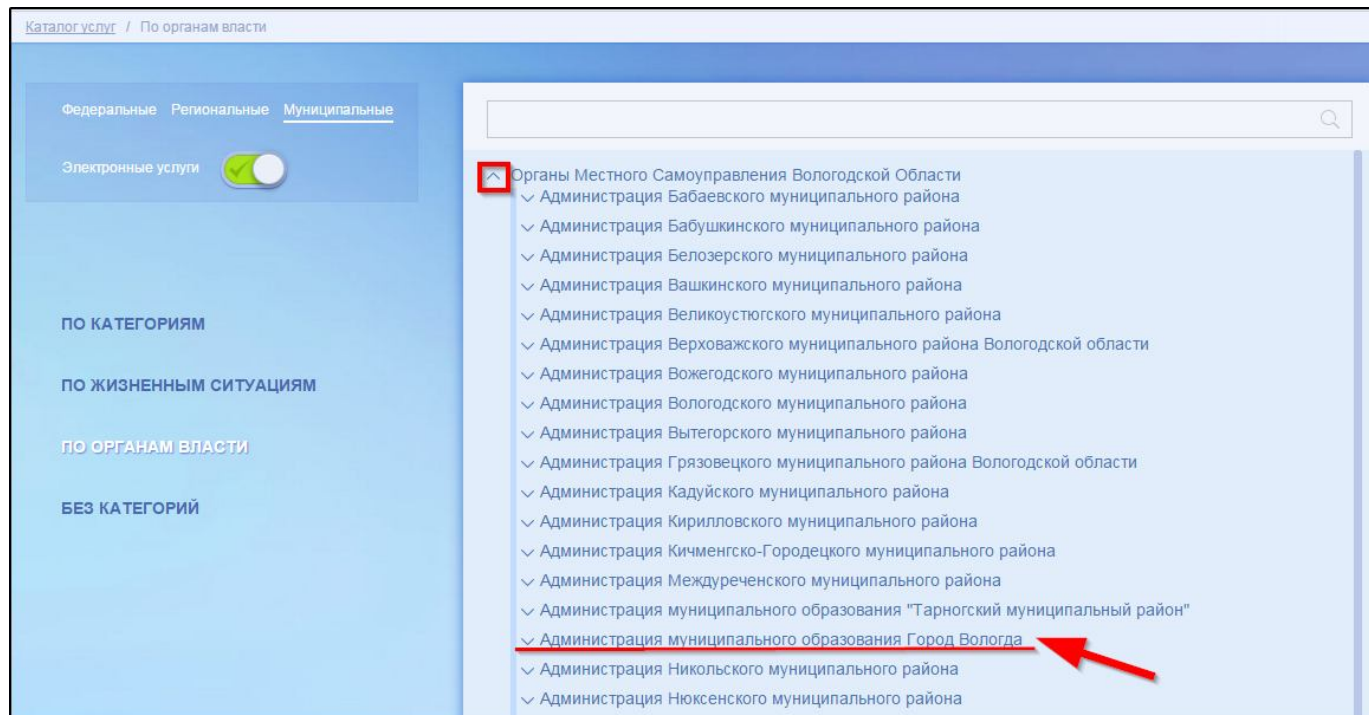


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (см. Рис. 8).

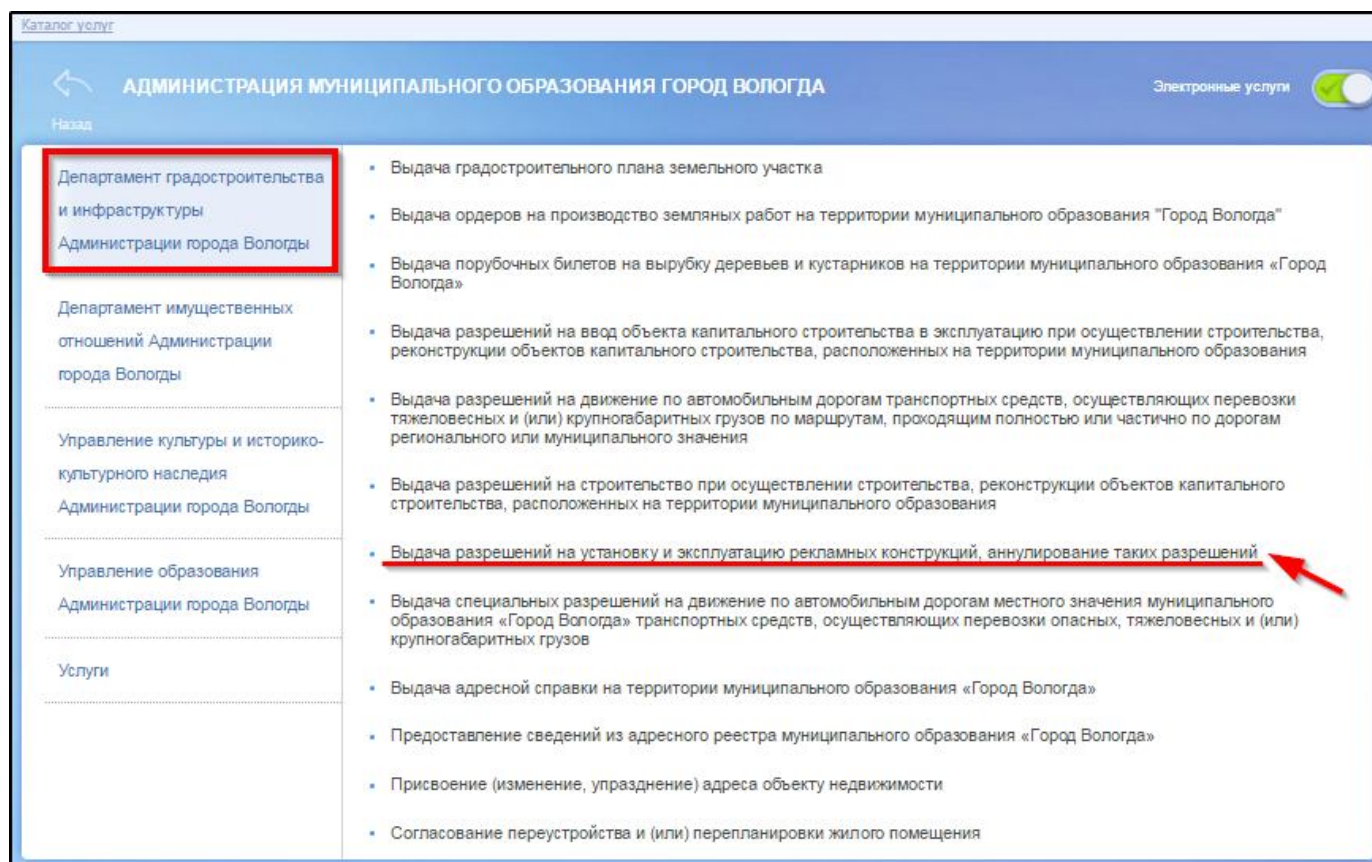


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на



оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

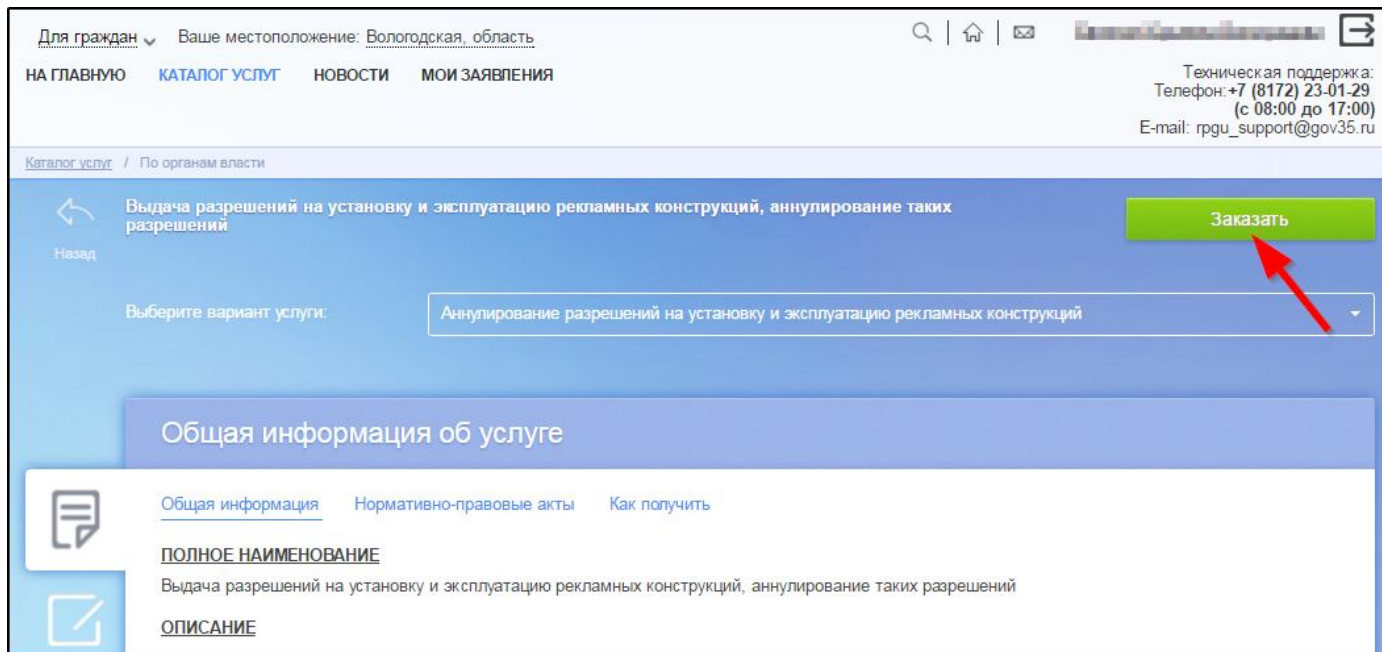


Рис. 9. Кнопка «Заказать»

### Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

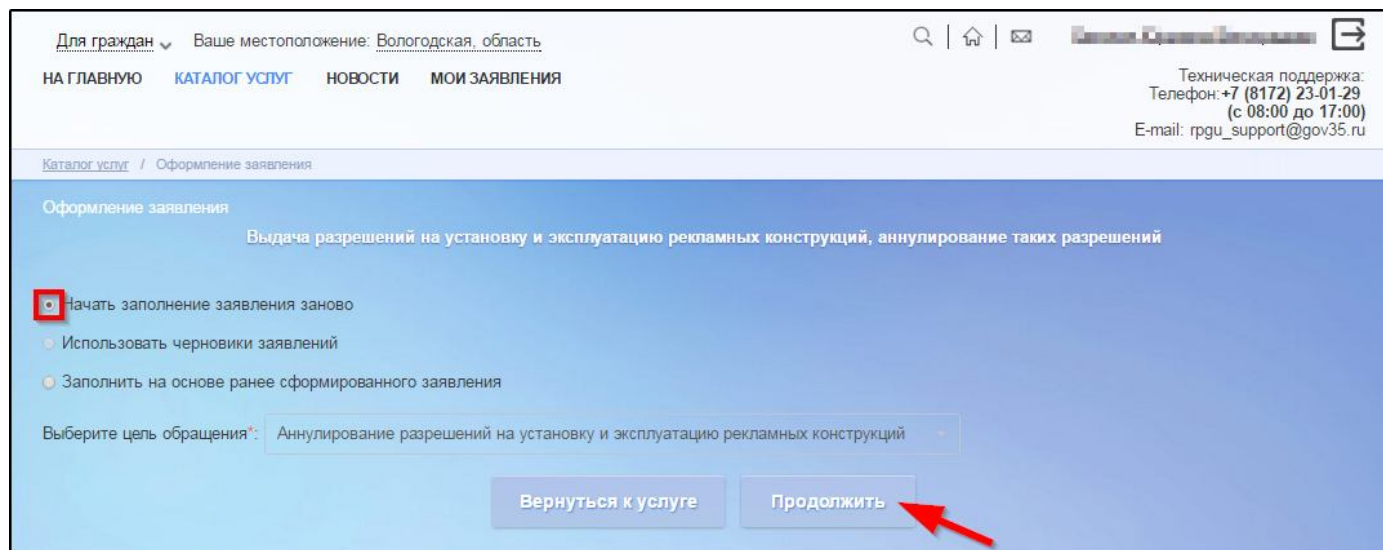


Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

После этого выберите подразделение, в которое будет подано заявление. Для этого в строке поиска выбора подразделения начните вводить слово «Вологды». Система предложит вам один вариант, в названии которого встречается это слово: «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». Нажмите на подразделение и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11).

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Вами выбрано подразделение

**Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды**  
**Адрес:** Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а  
**Тип подразделения:** Территориальный орган  
**Дополнительная информация:** (817-2) 72-20-59, 72-51-35

Выбрать другое подразделение

Вологды

| Наименование подразделения                                                   | Адрес подразделения                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды | Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а |

Назад Далее

Рис. 11. Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Далее выберите нужные варианты в выпадающих списках для полей: «Тип заявителя», «Вы являетесь» (см. Рис. 12). Затем выберите подуслугу, нажав на поле «Выберите вариант оказания услуги», выберите нужный вариант в выпадающем списке (см. Рис. 13). Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 14).

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений

Выбор опций

Тип заявителя:  
Юридическое лицо  
Юридическое лицо  
Физическое лицо  
Индивидуальный предприниматель

Назад Далее

Рис. 12. Выбор типа заявителя

Рис. 13. Выбор подуслуги

Рис. 14. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о средстве наружной рекламы», «Сведения о предоставляемых документах».

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсвечилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 15).



^ Адрес регистрации по месту жительства

\* Индекс 3

\* Регион 6 цифр. Пример: 450098

Район

Red arrows point to the question mark icons next to the Region and Район fields.

Рис. 15. Всплывающая подсказка

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 16).

Копия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения

\* Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0МБ  
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Рис. 16. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 17). Таким образом можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

Копия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения

\* doc1.pdf(67 КБ) ✓

Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0МБ  
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Рис. 17. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 18).

Копия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения

\* doc1.pdf(67 КБ) ✗

Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0МБ  
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

A red arrow points to the red 'X' icon.

Рис. 18. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 19, Рис. 20).

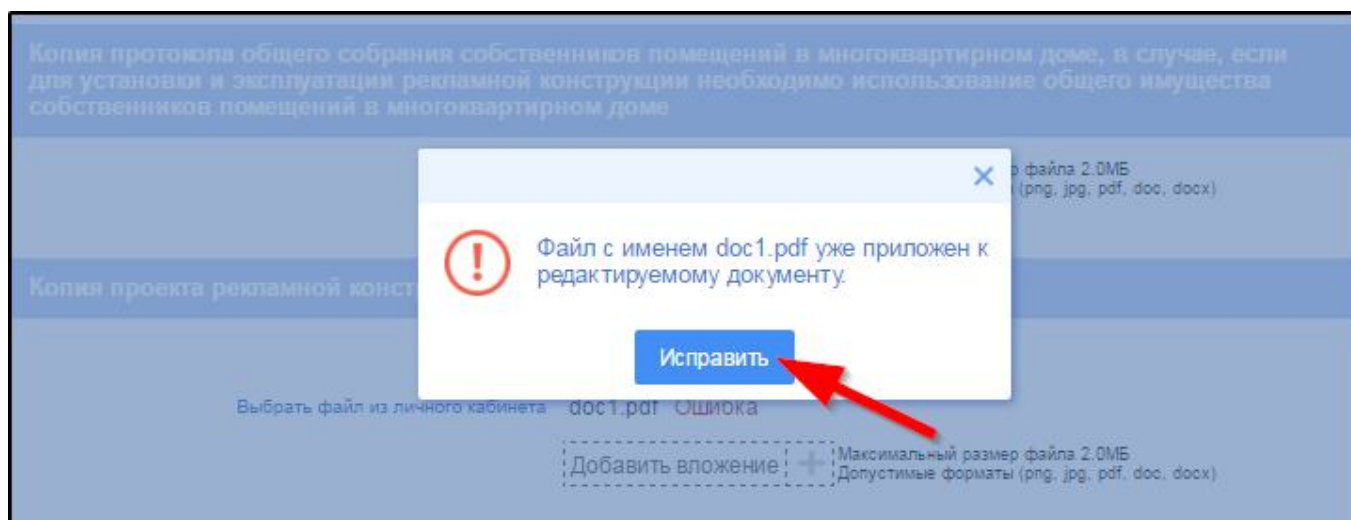


Рис. 19. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

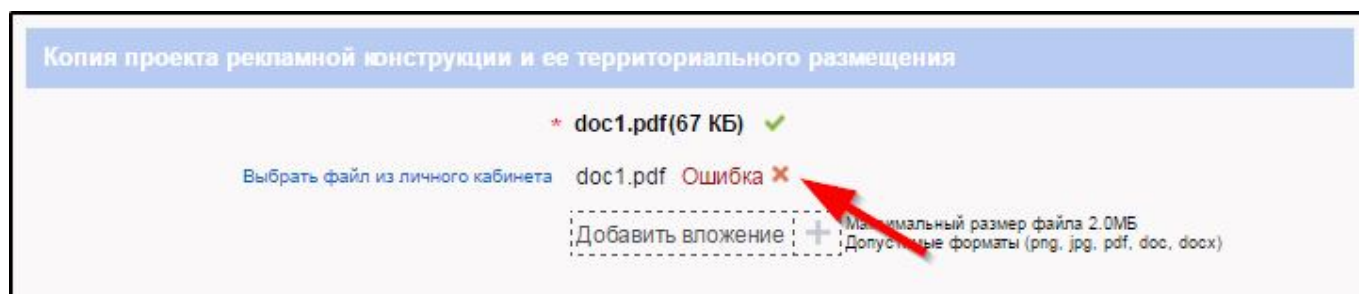


Рис. 20. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 21).

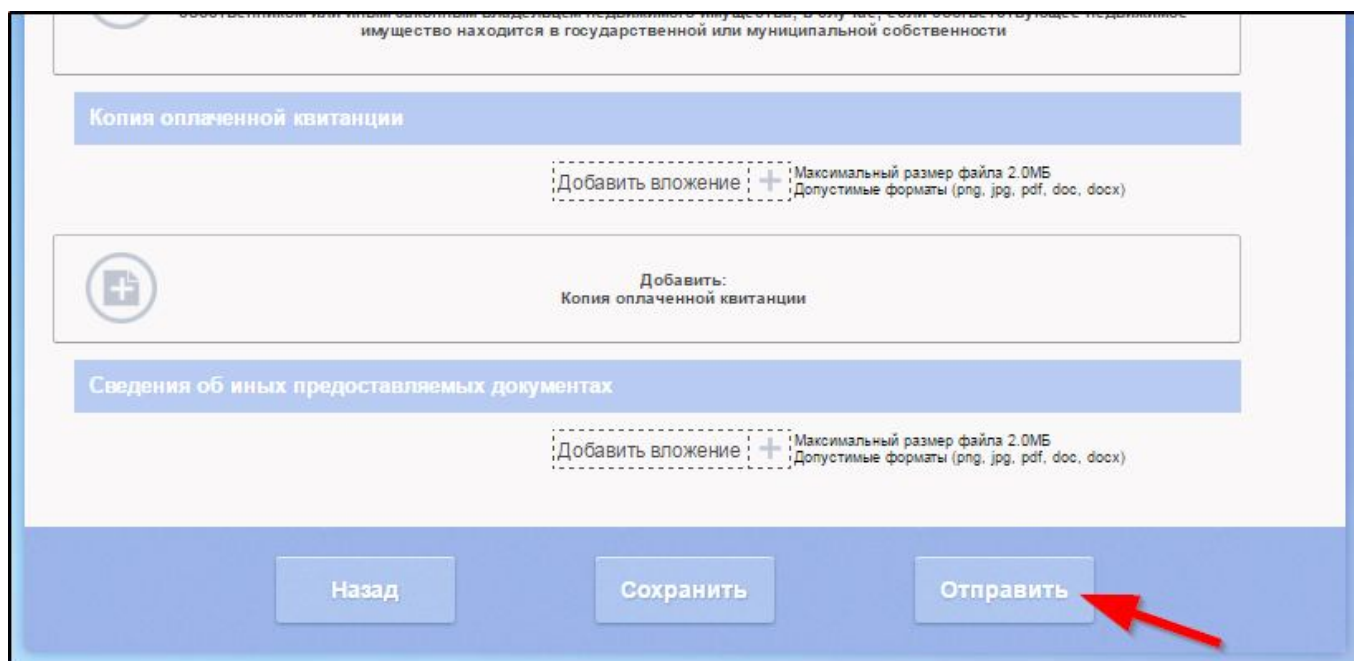


Рис. 21. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 22).

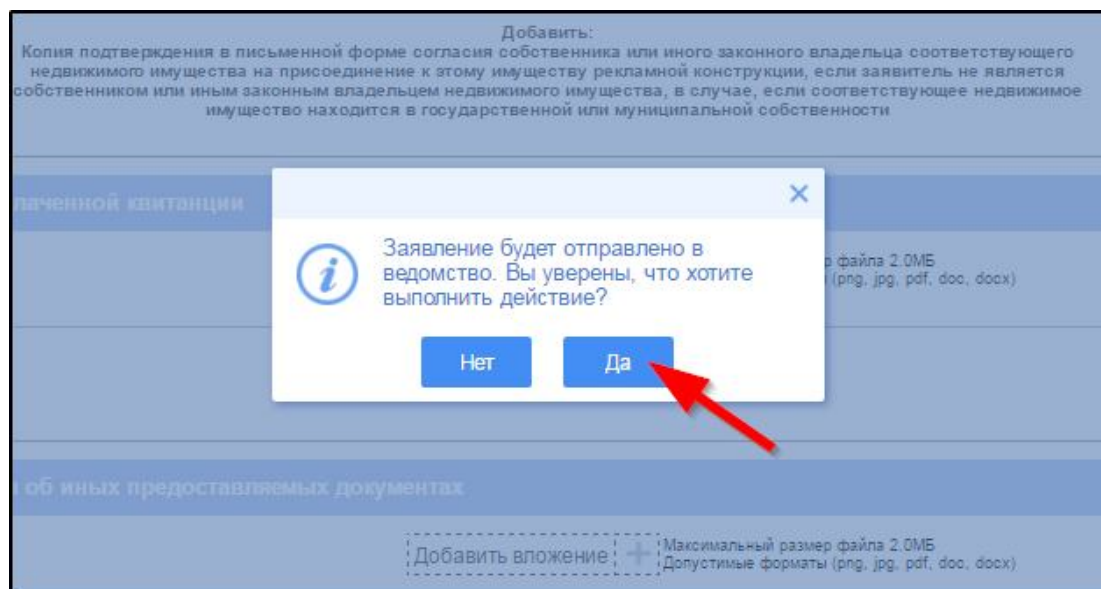


Рис. 22. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 23).

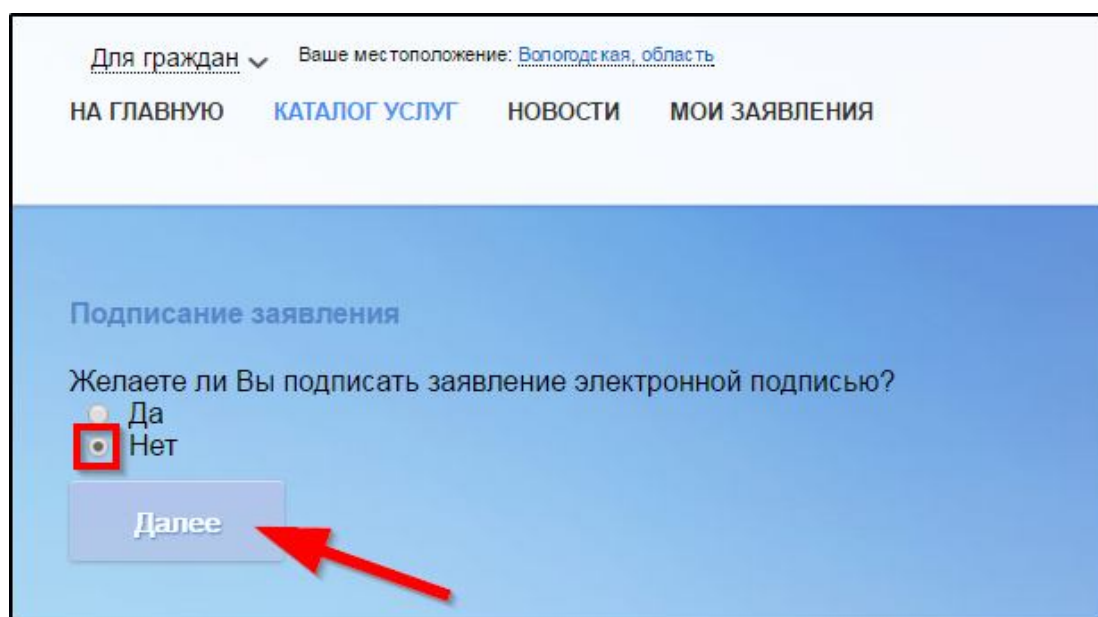


Рис. 23. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 24).

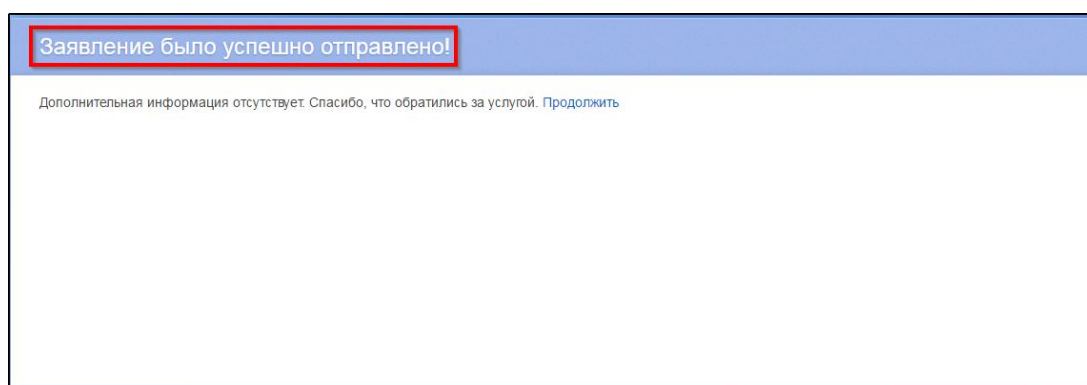


Рис. 24. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 25, Рис. 26).



Рис. 25. Ссылка на «Мои заявления» Портала

| <b>Мои заявления</b> / <a href="#">Мои записи на прием</a> / <a href="#">Мои жалобы</a>                                                                                                       |                     |                  |                  |              |                                                                                                     |                          |          |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------------------|--|
| <div> <span>«</span> <span>&lt;</span> <span>5</span> <span>6</span> <span>7</span> <span>8</span> <span>9</span> <span>&gt;</span> <span>»</span> </div> <div>Показывать по 20 записей</div> |                     |                  |                  |              |                                                                                                     |                          |          |                    |  |
| №                                                                                                                                                                                             | № заявления на ЕПГУ | Дата обновления  | Дата подачи      | Место подачи | Услуга/вариант оказания                                                                             | Ведомство                | Статус   | Сведения об оплате |  |
| 1106378                                                                                                                                                                                       |                     | 19.01.2015 12:20 | 16.01.2015 11:44 | Портал       | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений | Администрация г. Вологда | Отказано |                    |  |

Рис. 26. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 27, Рис. 28).

| <b>Мои заявления</b> / <a href="#">Мои записи на прием</a> / <a href="#">Мои жалобы</a>                                                                                                       |                     |                  |                  |              |                                                                                                     |                          |          |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------------------|--|
| <div> <span>«</span> <span>&lt;</span> <span>5</span> <span>6</span> <span>7</span> <span>8</span> <span>9</span> <span>&gt;</span> <span>»</span> </div> <div>Показывать по 20 записей</div> |                     |                  |                  |              |                                                                                                     |                          |          |                    |  |
| №                                                                                                                                                                                             | № заявления на ЕПГУ | Дата обновления  | Дата подачи      | Место подачи | Услуга/вариант оказания                                                                             | Ведомство                | Статус   | Сведения об оплате |  |
| 1106378                                                                                                                                                                                       |                     | 19.01.2015 12:20 | 16.01.2015 11:44 | Портал       | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений | Администрация г. Вологда | Отказано |                    |  |

Рис. 27. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

| <b>1106378</b> <b>Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений</b><br><b>Вариант оказания:</b> Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций<br><b>Подразделение / ведомство:</b> Администрация г. Вологда<br><b>Место подачи заявления:</b> Портал<br><b>Просмотр заявления:</b> |                        |                                |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Дата и время обновления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Статус                 | Комментарий                    | Приложенные файлы                    |
| 19.01.2015 12:20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отказано               |                                | 1. <a href="#">adfsd_q5KJOya.doc</a> |
| 16.01.2015 11:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Исполнение             |                                |                                      |
| 16.01.2015 11:44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Принято к рассмотрению |                                |                                      |
| 16.01.2015 11:44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зарегистрировано       |                                |                                      |
| 16.01.2015 11:44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отправлено в ведомство | Успешно отправлено в ведомство |                                      |
| 16.01.2015 11:44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Черновик               | Создание черновика заявки      |                                      |

Рис. 28. Карточка отправленной заявки



Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- [http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/adv\\_perm\\_2.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/adv_perm_2.pdf)

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- [http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/adv\\_perm\\_1.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/adv_perm_1.pdf)

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>